

中国农业大学

课程论文

（2022 - 2023 学年 春 季学期）

**论文题目：**档案管理系统档案鉴定部分需求分析报告

**课程名称：** 软件工程

**任课教师：** 李林

**班　　级：** 试验202

**学　　号：** 2020308160215

**姓　　名：** 闫小鲁

目录

[档案管理系统档案鉴定部分需求分析报告 3](#_Toc136628029)

[I. 档案管理系统档案鉴定部分功能描述 3](#_Toc136628030)

[A. 功能介绍 3](#_Toc136628031)

[B. 功能特性 3](#_Toc136628032)

[1) 提交鉴定: 3](#_Toc136628033)

[2) 价值鉴定: 3](#_Toc136628034)

[3) 保密级别鉴定: 3](#_Toc136628035)

[4) 时效鉴定: 3](#_Toc136628036)

[5) 是否销毁: 3](#_Toc136628037)

[6) 分类移交: 4](#_Toc136628038)

[7) 归还档案: 4](#_Toc136628039)

[8) 归还电子档案: 4](#_Toc136628040)

[C. 功能价值 4](#_Toc136628041)

[1) 提高鉴定效率: 4](#_Toc136628042)

[2) 精确的鉴定结果: 4](#_Toc136628043)

[3) 档案管理的规范性: 4](#_Toc136628044)

[4) 提升协同工作效率: 4](#_Toc136628045)

[5) 数据统计与分析: 4](#_Toc136628046)

[D. 业务流程图 4](#_Toc136628047)

[II. 档案管理系统档案鉴定部分用例描述 4](#_Toc136628048)

[A. 规划需求分析 4](#_Toc136628049)

[1) 节点分析 4](#_Toc136628050)

[2) 用例拆分 5](#_Toc136628051)

[3) 用例汇总 5](#_Toc136628052)

[4) 关系分析 5](#_Toc136628053)

[B. 档案保密员系统用例描述 6](#_Toc136628054)

[1) 档案保密员系统功能概述 6](#_Toc136628055)

[2) 档案保密员系统用例图 6](#_Toc136628056)

[3) 档案保密员系统⽤例描述 6](#_Toc136628057)

[C. 综合档案室系统用例描述 11](#_Toc136628058)

[1) 综合档案室系统功能概述 11](#_Toc136628059)

[2) 综合档案室系统用例图 11](#_Toc136628060)

[3) 综合档案室系统⽤例描述 12](#_Toc136628061)

[D. 电子档案室系统用例描述 13](#_Toc136628062)

[1) 电子档案室系统功能概述 13](#_Toc136628063)

[2) 电子档案室系统用例图 13](#_Toc136628064)

[3) 电子档案室系统用例描述 14](#_Toc136628065)

[III. 档案管理系统档案鉴定部分领域类图 15](#_Toc136628066)

[A. 档案保密员系统领域类图 15](#_Toc136628067)

[B. 综合档案室系统领域类图 15](#_Toc136628068)

[C. 电子档案室系统领域类图 16](#_Toc136628069)

[IV. 数据字典 16](#_Toc136628070)

[A. 档案鉴定部分系统数据字典数据集 16](#_Toc136628071)

[1) 提交鉴定用例表： 16](#_Toc136628072)

[2) 保密级别鉴定用例表： 16](#_Toc136628073)

[3) 时效鉴定用例表： 16](#_Toc136628074)

[4) 是否销毁用例表： 16](#_Toc136628075)

[5) 分类移交用例表： 16](#_Toc136628076)

[6) 提交销毁申请用例表： 17](#_Toc136628077)

[B. 元数据编制 17](#_Toc136628078)

[1) 档案保密员系统领域元数据： 17](#_Toc136628079)

[2) 综合档案室系统领域元数据： 17](#_Toc136628080)

[3) 电子档案室系统领域元数据： 17](#_Toc136628081)

[4) 时效鉴定用例表 17](#_Toc136628082)

[5) 是否销毁用例表 18](#_Toc136628083)

[标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注 18](#_Toc136628084)

[6) 分类移交用例表 18](#_Toc136628085)

[V. 非功能需求 18](#_Toc136628086)

[A. 物理需求： 18](#_Toc136628087)

[B. 实施需求： 18](#_Toc136628088)

[C. 易用性需求： 18](#_Toc136628089)

[D. 性能需求： 18](#_Toc136628090)

[E. 可靠性需求： 18](#_Toc136628091)

[F. 软件项目管理需求： 19](#_Toc136628092)

档案管理系统档案鉴定部分需求分析报告

# 档案管理系统档案鉴定部分功能描述

## 功能介绍

鉴定系统是一个用于对档案进行价值鉴定、保密级别鉴定、时效鉴定以及销毁申请和档案归还的综合管理系统。该系统旨在帮助档案保密员进行档案鉴定工作，并提供准确的鉴定结果，以支持档案管理和保密工作的顺利进行。

## 功能特性

### 提交鉴定:

档案保密员可以通过系统提交待鉴定的档案，包括电子档案和纸质档案。

### 价值鉴定:

系统支持对提交的档案进行价值鉴定，评估其重要性和历史价值。

### 保密级别鉴定:

系统能够对档案进行保密级别鉴定，确保档案按照规定的保密级别进行管理。

### 时效鉴定:

鉴定系统可以根据档案的时效要求进行鉴定，确保档案的合规管理。

### 是否销毁:

根据鉴定结果，系统能够判断是否需要销毁档案，并提供相应的销毁申请功能。

### 分类移交:

鉴定完成后，系统支持将档案按照鉴定结果进行分类移交至综合档案室和电子档案室。

### 归还档案:

综合档案室可以接收分类移交的档案，并将档案归还给相关部门，附上鉴定报告。

### 归还电子档案:

电子档案室能够接收分类移交的电子档案，并将电子档案归还给相关部门，附上电子鉴定报告。

## 功能价值

### 提高鉴定效率:

鉴定系统的自动化功能和便捷的操作界面能够提高档案鉴定的效率，减少人工操作的时间和错误。

### 精确的鉴定结果:

系统通过对档案进行全面评估和鉴定，能够提供准确的鉴定结果，帮助用户做出决策。

### 档案管理的规范性:

鉴定系统能够根据保密级别和时效要求，对档案进行合规管理，确保档案的安全和完整性。

### 提升协同工作效率:

系统支持不同部门之间的信息共享和协作，提升了归还档案的效率和准确性。

### 数据统计与分析:

鉴定系统提供丰富的数据统计和分析功能，帮助用户了解档案管理的情况，并做出相应的改进措施。

## 业务流程图

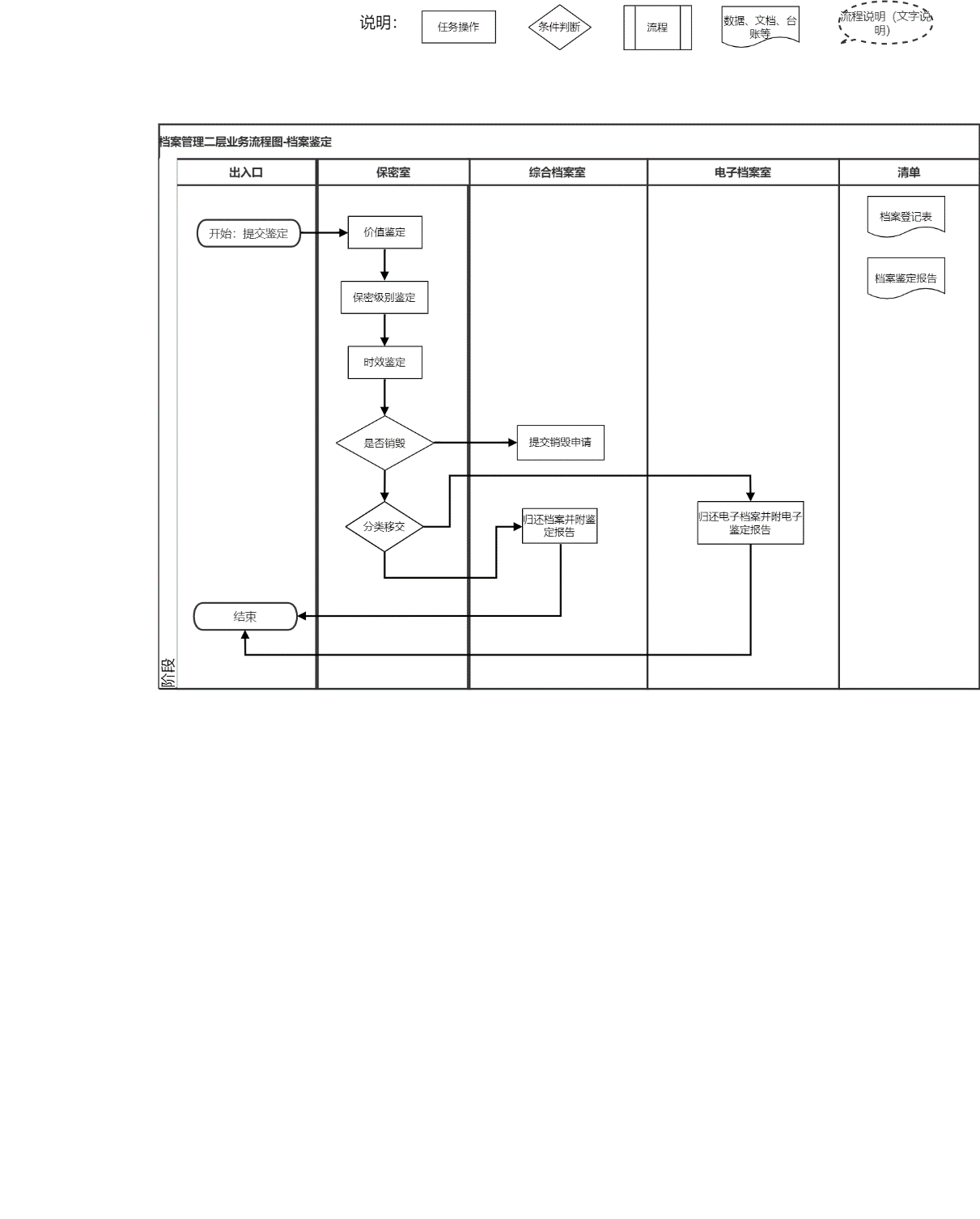


Figure 1二级业务流程图

# 档案管理系统档案鉴定部分用例描述

## 规划需求分析

### 节点分析

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 运动节点名称 | 替代性 | 复杂度 | 共享性 | 优先级 | 可行性 |
| 提交鉴定 | 是 | 复杂 | 否 | 中 | 是 |
| 价值鉴定 | 是 | 简单 | 否 | 中 | 是 |
| 保密级别鉴定 | 是 | 简单 | 否 | 中 | 是 |
| 时效鉴定 | 是 | 简单 | 有 | 中 | 是 |
| 是否销毁 | 是 | 复杂 | 有 | 高 | 是 |
| 分类移交 | 是 | 复杂 | 有 | 高 | 是 |
| 提交销毁申请 | 是 | 复杂 | 有 | 高 | 是 |
| 归还档案并附鉴定报告 | 是 | 简单 | 有 | 高 | 是 |
| 归还电子档案并附电子鉴定报告 | 是 | 简单 | 有 | 高 | 是 |

### 用例拆分

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例拆分 | 子用例名称 | 拆分理由 | 功能描述 |
| 提交鉴定 | 提交鉴定申请 | 需要独立处理 | 这样可以更好地控制申请的流程，并在验证阶段进行必要的检查和筛选。实现任务的分工和调度，提高鉴定效率。 |
|  | 分配鉴定任务 | 需要独立处理 |
|  | 生成鉴定结果 | 需要独立处理 | 这样可以实现鉴定结果的多方验证，提高结果的准确性和可信度。 |
|  | 审核鉴定结果 | 需要独立处理 |  |

### 用例汇总

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 用例类型 | 需求归类 | 来源 | 优先级 | 关联部门 |
| 提交鉴定申请 | 功能需求 | 业务分析 | 中 | 档案保密员 |
| 分配鉴定任务 | 功能需求 | 业务分析 | 中 | 档案保密员 |
| 价值鉴定 | 功能需求 | 业务分析 | 中 | 档案保密员 |
| 保密级别鉴定 | 功能需求 | 业务分析 | 中 | 档案保密员 |
| 时效鉴定 | 功能需求 | 业务分析 | 中 | 档案保密员 |
| 生成鉴定结果 | 功能需求 | 业务分析 | 中 | 档案保密员 |
| 审核鉴定结果 | 功能需求 | 业务分析 | 中 | 档案保密员 |
| 是否销毁 | 功能需求 | 业务分析 | 高 | 档案保密员 |
| 分类移交 | 功能需求 | 业务分析 | 高 | 档案保密员 |
| 提交销毁申请 | 功能需求 | 业务分析 | 高 | 档案保密员 |
| 归还档案并附鉴定报告 | 功能需求 | 业务分析 | 高 | 综合档案室 |
| 归还电子档案并附电子鉴定报告 | 功能需求 | 业务分析 | 高 | 电子档案室 |

### 关系分析

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 用例名称 岗位名称 | 档案保密员 | 综合档案室 | 电子档案室 |
| 提交鉴定申请 | 处理 |  |  |
| 分配鉴定任务 | 处理 |  |  |
| 价值鉴定 | 处理 |  |  |
| 保密级别鉴定 | 处理 |  |  |
| 时效鉴定 | 处理 |  |  |
| 生成鉴定结果 | 处理 |  |  |
| 审核鉴定结果 | 处理 |  |  |
| 是否销毁 | 处理 | 接收 |  |
| 分类移交 | 处理 | 接收 | 接收 |
| 提交销毁申请 |  | 处理 |  |
| 归还档案并附鉴定报告 |  | 处理 |  |
| 归还电子档案并附电子鉴定报告 |  |  | 处理 |

## 档案保密员系统用例描述

### 档案保密员系统功能概述

档案保密员系统允许档案保密员对档案文件进行访问控制，包括权限设置、用户身份验证和授权管理。档案保密员可以审核和批准敏感档案的访问请求，确保档案只能被授权人员访问。档案保密员负责为档案文件设置和管理相应的密级，确保档案按照安全等级进行存储和访问。档案保密员系统提供安全措施，如日志记录、防止数据泄露和防止未经授权的访问等，以确保档案的保密性和完整性。

### 档案保密员系统用例图

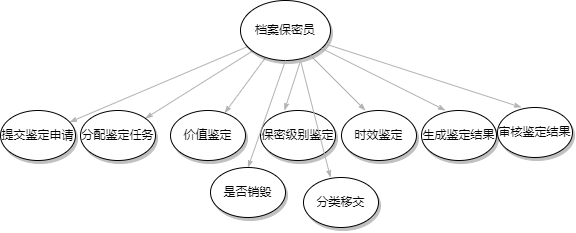


Figure 档案保密员子系统用例图

### 档案保密员系统⽤例描述

#### 提交鉴定申请

用例名称: 提交鉴定申请 简要说明: 档案保密员提交档案进行鉴定。

前提条件:

档案保密员已经登录到系统。

需要鉴定的档案已被创建并记录在系统中。

事后条件:

档案成功提交鉴定，相关信息被记录在系统中。

场景描述:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入鉴定功能界面。

档案保密员选择需要鉴定的档案。

档案保密员填写相关的鉴定信息，例如鉴定目的、鉴定要求等。

档案保密员点击提交按钮。

系统验证填写的信息是否完整合法。

系统记录提交的鉴定请求，并生成相应的鉴定任务。

事件流:

主事件流:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入鉴定功能界面。

档案保密员选择需要鉴定的档案。

档案保密员填写相关的鉴定信息。

档案保密员点击提交按钮。

系统验证填写的信息是否完整合法。

系统记录提交的鉴定请求，并生成相应的鉴定任务。

用例结束。

异常:

档案保密员未登录系统: 系统提示档案保密员登录才能执行鉴定操作。用例终止。

未填写必要的鉴定信息: 系统提示档案保密员填写所有必填信息。用例终止。

对象:

主要对象: 档案保密员: 负责提交档案进行鉴定的角色。

系统: 提供提交鉴定功能的应用系统。

次要对象:

档案: 需要进行鉴定的文件或记录。

备注: 可以考虑添加日志记录以追踪提交鉴定的操作历史。

#### 分配鉴定任务

简要说明: 管理员根据鉴定申请的优先级和鉴定人员的可用性，将鉴定任务分配给具体的鉴定人员。

前提条件: 存在待处理状态的鉴定申请，并且管理员具有分配鉴定任务的权限。

事后条件: 鉴定任务成功分配给相应的鉴定人员。

场景描述: 管理员打开待处理鉴定申请列表，选择一个申请，并将其分配给合适的鉴定人员。

事件流:

管理员登录系统并打开待处理鉴定申请列表。

管理员选择一个鉴定申请。

管理员选择合适的鉴定人员。

管理员点击分配任务按钮。

系统将鉴定任务分配给所选的鉴定人员，并更新任务状态。

异常:

如果没有可用的鉴定人员，系统将显示错误消息。

对象: 管理员、系统、鉴定申请、鉴定人员。

备注: 该用例描述了管理员对鉴定任务进行分配的过程，需要考虑鉴定申请的优先级和鉴定人员的可用性。

#### 价值鉴定

用例名称: 价值鉴定 简要说明: 档案保密员对提交的档案进行价值鉴定。

前提条件:

档案保密员已经登录到系统。

需要鉴定价值的档案已被提交至系统中。

事后条件:

档案的价值鉴定结果被记录在系统中。

场景描述:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入价值鉴定功能界面。

档案保密员选择需要鉴定价值的档案。

档案保密员进行价值鉴定，根据一定的标准和指标评估档案的价值。

档案保密员提交价值鉴定结果。

系统记录价值鉴定结果并更新相关档案的价值属性。

事件流:

主事件流:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入价值鉴定功能界面。

档案保密员选择需要鉴定价值的档案。

档案保密员进行价值鉴定。

档案保密员提交价值鉴定结果。

系统记录价值鉴定结果并更新相关档案的价值属性。

用例结束。

异常:

档案保密员未登录系统: 系统提示档案保密员登录才能执行鉴定操作。用例终止。

未提交价值鉴定结果: 系统提示档案保密员需要提交价值鉴定结果。用例终止。

对象:

主要对象: 档案保密员: 负责对档案进行价值鉴定的角色。

系统: 提供价值鉴定功能的应用系统。

次要对象:

档案: 需要进行价值鉴定的文件或记录。

备注: 可以考虑定义价值鉴定的标准和指标，以便档案保密员进行评估和判断。

#### 保密级别鉴定

用例名称: 保密级别鉴定 简要说明: 档案保密员对提交的档案进行保密级别鉴定。

前提条件:

档案保密员已经登录到系统。

需要鉴定保密级别的档案已被提交至系统中。

事后条件:

档案的保密级别鉴定结果被记录在系统中。

场景描述:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入保密级别鉴定功能界面。

档案保密员选择需要鉴定保密级别的档案。

档案保密员进行保密级别鉴定，根据一定的标准和指标评估档案的保密级别。

档案保密员提交保密级别鉴定结果。

系统记录保密级别鉴定结果并更新相关档案的保密级别属性。

事件流:

主事件流:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入保密级别鉴定功能界面。

档案保密员选择需要鉴定保密级别的档案。

档案保密员进行保密级别鉴定。

档案保密员提交保密级别鉴定结果。

系统记录保密级别鉴定结果并更新相关档案的保密级别属性。

用例结束。

异常:

档案保密员未登录系统: 系统提示档案保密员登录才能执行鉴定操作。用例终止。

未提交保密级别鉴定结果: 系统提示档案保密员需要提交保密级别鉴定结果。用例终止。

对象:

主要对象: 档案保密员: 负责对档案进行保密级别鉴定的角色。

系统: 提供保密级别鉴定功能的应用系统。

次要对象:

档案: 需要进行保密级别鉴定的文件或记录。

备注: 可以定义保密级别的标准和指标，以便档案保密员进行评估和判断。

#### 时效鉴定

用例名称: 时效鉴定 简要说明: 档案保密员对提交的档案进行时效鉴定。

前提条件:

档案保密员已经登录到系统。

需要鉴定时效的档案已被提交至系统中。

事后条件:

档案的时效鉴定结果被记录在系统中。

场景描述:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入时效鉴定功能界面。

档案保密员选择需要鉴定时效的档案。

档案保密员进行时效鉴定，根据一定的标准和指标评估档案的时效性。

档案保密员提交时效鉴定结果。

系统记录时效鉴定结果并更新相关档案的时效属性。

事件流:

主事件流:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入时效鉴定功能界面。

档案保密员选择需要鉴定时效的档案。

档案保密员进行时效鉴定。

档案保密员提交时效鉴定结果。

系统记录时效鉴定结果并更新相关档案的时效属性。

用例结束。

异常:

档案保密员未登录系统: 系统提示档案保密员登录才能执行鉴定操作。用例终止。

未提交时效鉴定结果: 系统提示档案保密员需要提交时效鉴定结果。用例终止。

对象:

主要对象:

档案保密员: 负责对档案进行时效鉴定的角色。

系统: 提供时效鉴定功能的应用系统。

次要对象:

档案: 需要进行时效鉴定的文件或记录。

备注: 可以定义时效鉴定的标准和指标，以便档案保密员进行评估和判断。

#### 是否销毁

用例名称: 是否销毁 简要说明: 档案保密员根据鉴定结果决定是否销毁档案。

前提条件:

档案保密员已经登录到系统。

需要进行销毁决策的档案已被鉴定并记录在系统中。

事后条件:

根据销毁决策，相关档案的销毁状态被更新，并执行相应的操作。

场景描述:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入销毁决策功能界面。

档案保密员查看鉴定结果，评估是否需要销毁档案。

档案保密员根据一定的标准和规定，做出是否销毁的决策。

档案保密员提交销毁决策。

系统更新档案的销毁状态，并执行相应的操作，如通知相关部门执行销毁或取消销毁。

事件流:

主事件流:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入销毁决策功能界面。

档案保密员查看鉴定结果。

档案保密员评估是否需要销毁档案。

档案保密员提交销毁决策。

系统更新档案的销毁状态，并执行相应的操作。

用例结束。

异常:

档案保密员未登录系统: 系统提示档案保密员登录才能执行销毁决策操作。用例终止。

未提交销毁决策: 系统提示档案保密员需要提交销毁决策。用例终止。

对象:

主要对象:

档案保密员: 负责对档案进行销毁决策的角色。

系统: 提供销毁决策功能的应用系统。

次要对象:

档案: 经过鉴定的需要进行销毁决策的文件或记录。

备注: 可以定义销毁决策的标准和规定，以便档案保密员进行评估和决策。同时，可以定义销

#### 分类移交

用例名称: 分类移交 简要说明: 档案保密员将鉴定完成的档案分类移交至综合档案室和电子档案室。

前提条件:

档案保密员已经登录到系统。

需要分类移交的档案已经完成鉴定并记录在系统中。

事后条件:

鉴定完成的档案被正确地移交给综合档案室和电子档案室。

移交的档案与相应的鉴定报告附在一起。

场景描述:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入分类移交功能界面。

档案保密员选择需要移交的档案。

档案保密员指定综合档案室和电子档案室作为移交目标。

档案保密员提交分类移交请求。

系统将相应的档案和鉴定报告附在一起，并移交给综合档案室和电子档案室。

事件流:

主事件流:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入分类移交功能界面。

档案保密员选择需要移交的档案。

档案保密员指定综合档案室和电子档案室作为移交目标。

档案保密员提交分类移交请求。

系统将相应的档案和鉴定报告附在一起，并移交给综合档案室和电子档案室。

用例结束。

异常:

档案保密员未登录系统: 系统提示档案保密员登录才能执行分类移交操作。用例终止。

未选择需要移交的档案: 系统提示档案保密员选择需要移交的档案。用例终止。

对象:

主要对象:

档案保密员: 负责将鉴定完成的档案进行分类移交的角色。

综合档案室: 接收并归还分类移交的实体档案。

电子档案室: 接收并归还分类移交的电子档案。

系统: 提供分类移交功能的应用系统。

次要对象:

鉴定完成的档案: 需要进行分类移交的已经完成鉴定的档案。

鉴定报告: 描述档案鉴定结果的文档。

备注: 可以进一步定义移交的具体流程和操作要求，确保移交的准确性和完整性。

## 综合档案室系统用例描述

### 综合档案室系统功能概述

综合档案室系统提供档案文件的存储和检索功能，包括档案入库、分类、索引和查询等。系统记录档案借阅的信息，包括借阅人员、借阅日期、归还日期等，以便跟踪档案的借阅情况。系统管理档案的归档和销毁流程，包括档案的归还、整理、归档位置管理和销毁审批等。综合档案室系统可以记录和管理物理档案的存储位置、状态、流转记录等信息，方便档案的查找和管理。

### 综合档案室系统用例图

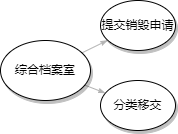


Figure 3综合档案室系统用例图

### 综合档案室系统⽤例描述

#### 分类移交

用例名称: 分类移交 简要说明: 档案保密员将鉴定完成的档案分类移交至综合档案室和电子档案室。

前提条件:

档案保密员已经登录到系统。

需要分类移交的档案已经完成鉴定并记录在系统中。

事后条件:

鉴定完成的档案被正确地移交给综合档案室和电子档案室。

移交的档案与相应的鉴定报告附在一起。

场景描述:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入分类移交功能界面。

档案保密员选择需要移交的档案。

档案保密员指定综合档案室和电子档案室作为移交目标。

档案保密员提交分类移交请求。

系统将相应的档案和鉴定报告附在一起，并移交给综合档案室和电子档案室。

事件流:

主事件流:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入分类移交功能界面。

档案保密员选择需要移交的档案。

档案保密员指定综合档案室和电子档案室作为移交目标。

档案保密员提交分类移交请求。

系统将相应的档案和鉴定报告附在一起，并移交给综合档案室和电子档案室。

用例结束。

异常:

档案保密员未登录系统: 系统提示档案保密员登录才能执行分类移交操作。用例终止。

未选择需要移交的档案: 系统提示档案保密员选择需要移交的档案。用例终止。

对象:

主要对象:

档案保密员: 负责将鉴定完成的档案进行分类移交的角色。

综合档案室: 接收并归还分类移交的实体档案。

电子档案室: 接收并归还分类移交的电子档案。

系统: 提供分类移交功能的应用系统。

次要对象:

鉴定完成的档案: 需要进行分类移交的已经完成鉴定的档案。

鉴定报告: 描述档案鉴定结果的文档。

备注: 可以进一步定义移交的具体流程和操作要求，确保移交的准确性和完整性。

#### 提交销毁申请

例名称: 提交销毁申请 简要说明: 档案保密员根据鉴定结果决定需要销毁的档案，并向综合档案室提交销毁申请。

前提条件:

档案保密员已经登录到系统。

需要销毁的档案已经完成鉴定并记录在系统中。

事后条件:

销毁申请已经成功提交给综合档案室。

场景描述:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入提交销毁申请功能界面。

档案保密员选择需要销毁的档案。

档案保密员填写销毁申请表格，包括档案信息和鉴定报告等。

档案保密员提交销毁申请。

系统将销毁申请发送给综合档案室。

事件流:

主事件流:

档案保密员登录系统。

档案保密员进入提交销毁申请功能界面。

档案保密员选择需要销毁的档案。

档案保密员填写销毁申请表格，包括档案信息和鉴定报告等。

档案保密员提交销毁申请。

系统将销毁申请发送给综合档案室。

用例结束。

异常:

档案保密员未登录系统: 系统提示档案保密员登录才能执行提交销毁申请操作。用例终止。

未选择需要销毁的档案: 系统提示档案保密员选择需要销毁的档案。用例终止。

对象:

主要对象:

档案保密员: 负责根据鉴定结果提交销毁申请的角色。

综合档案室: 接收并处理销毁申请的部门。

备注: 可以进一步定义销毁申请的具体内容和要求，确保申请的准确性和完整性。

## 电子档案室系统用例描述

### 电子档案室系统功能概述

电子档案室系统提供档案文件的数字化存储功能，将纸质档案转换为电子文档，并进行分类和索引。系统支持全文检索功能，使用户能够通过关键词或属性进行快速检索和查找所需档案。系统实施权限控制，根据用户角色和权限设置不同的访问权限，确保只有授权人员可以访问特定档案。系统跟踪和管理电子档案的版本，确保档案的完整性和可追溯性，同时支持档案的修订和版本回溯功能。

### 电子档案室系统用例图

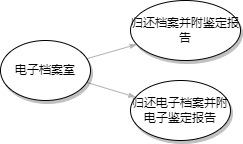


Figure 电子档案室系统用例图

### 电子档案室系统用例描述

#### 归还档案并附鉴定报告

用例名称: 归还档案并附鉴定报告

简要说明: 综合档案室接收分类移交的档案，并将档案归还给相关部门，同时附上鉴定报告。

前提条件:

档案保密员已经将鉴定完成的档案进行分类移交，并附上鉴定报告。

综合档案室已经准备好接收归还的档案。

事后条件:

档案已经归还给相关部门，并附上鉴定报告。

场景描述:

档案保密员将分类移交的档案带至综合档案室。

综合档案室接收归还的档案，并核对档案信息。

综合档案室将档案归还给相关部门，同时附上鉴定报告。

事件流

主事件流:

档案保密员将分类移交的档案带至综合档案室。

综合档案室接收归还的档案，并核对档案信息。

综合档案室将档案归还给相关部门，同时附上鉴定报告。

用例结束。

异常: 无

对象:

主要对象:

档案保密员: 负责将分类移交的档案带至综合档案室的角色。

综合档案室: 接收归还的档案并核对信息，将档案归还给相关部门的部门。

备注: 可以进一步定义归还档案的具体流程和要求，确保档案归还的准确性和完整性。

#### 归还电子档案并附电子鉴定报告

用例名称: 归还电子档案并附电子鉴定报告 简要说明: 电子档案室接收分类移交的电子档案，并将电子档案归还给相关部门，同时附上电子鉴定报告。

前提条件:

档案保密员已经将鉴定完成的电子档案进行分类移交，并附上电子鉴定报告。

电子档案室已经准备好接收归还的电子档案。

事后条件:

电子档案已经归还给相关部门，并附上电子鉴定报告。

场景描述:

档案保密员将分类移交的电子档案提交给电子档案室。

电子档案室接收归还的电子档案，并核对档案信息。

电子档案室将电子档案归还给相关部门，同时附上电子鉴定报告。

事件流:

主事件流:

档案保密员将分类移交的电子档案提交给电子档案室。

电子档案室接收归还的电子档案，并核对档案信息。

电子档案室将电子档案归还给相关部门，同时附上电子鉴定报告。

用例结束。

异常: 无

对象:

主要对象:

档案保密员: 负责将分类移交的电子档案提交给电子档案室的角色。

电子档案室: 接收归还的电子档案并核对信息，将电子档案归还给相关部门的部门。

备注: 可以进一步定义归还电子档案的具体流程和要求，确保电子档案归还的准确性和完整性。同时，需考虑合适的电子鉴定报告格式和传递方式。

# 档案管理系统档案鉴定部分领域类图

## 档案保密员系统领域类图



Figure 5档案保密员系统领域类图

## 综合档案室系统领域类图



Figure 6综合档案室系统领域类图

## 电子档案室系统领域类图



Figure 7电子档案室系统领域类图

# 数据字典

## 档案鉴定部分系统数据字典数据集

### 提交鉴定用例表：

标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注

SU001 档案编号 ArchiveID int

SU002 档案名称 ArchiveName varchar

SU003 提交时间 SubmitTime datetime

SU004 提交人 Submitter varchar

SU005 提交原因 Reason varchar

### 保密级别鉴定用例表：

标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注

VA001 档案编号 ArchiveID int

VA002 档案名称 ArchiveName varchar

VA003 价值评估 ValueAssessment varchar

VA004 鉴定时间 AppraisalTime datetime

VA005 鉴定人 Appraiser varchar

VA006 鉴定结果 AppraisalResult varchar

### 时效鉴定用例表：

标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注

TA001 档案编号 ArchiveID int

TA002 档案名称 ArchiveName varchar

TA003 创建时间 CreationTime datetime

TA004 创建人 Creator varchar

TA005 鉴定时间 AppraisalTime datetime

TA006 鉴定结果 AppraisalResult varchar

### 是否销毁用例表：

标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注

DE001 档案编号 ArchiveID int

DE002 档案名称 ArchiveName varchar

DE003 销毁时间 DestructionTime datetime

DE004 销毁原因 DestructionReason varchar

DE005 是否销毁 IsDestroyed varchar

### 分类移交用例表：

标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注

TR001 档案编号 ArchiveID int

TR002 档案名称 ArchiveName varchar

TR003 移交时间 TransferTime datetime

TR004 移交人 Transferor varchar

TR005 接收人 Recipient varchar

TR006 移交类型 TransferType varchar

### 提交销毁申请用例表：

标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注

DS001 档案编号 ArchiveID int

DS002 档案名称 ArchiveName varchar

DS003 提交时间 SubmissionTime datetime

DS004 提交人 Submitter varchar

DS005 申请原因 ApplicationReason varchar

DS006 审核状态 AuditStatus varchar

DS007 审核意见 AuditComments varchar

## 元数据编制

### 档案保密员系统领域元数据：

标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注

FM001 档案编号 ArchiveID int

FM002 档案名称 ArchiveName varchar

FM003 创建时间 CreationTime datetime

FM004 创建者 Creator varchar

FM005 档案大小 ArchiveSize double 单位: MB

FM006 文件类型 FileType varchar

### 综合档案室系统领域元数据：

标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注

FM007 档案编号 ArchiveID int

FM008 档案名称 ArchiveName varchar

FM009 创建时间 CreationTime datetime

FM010 创建者 Creator varchar

FM011 档案大小 ArchiveSize double 单位: MB

FM012 文件类型 FileType varchar

### 电子档案室系统领域元数据：

标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注

FM013 档案编号 ArchiveID int

FM014 档案名称 ArchiveName varchar

FM015 创建时间 CreationTime datetime

FM016 创建者 Creator varchar

FM017 档案大小 ArchiveSize double 单位: MB

FM018 文件类型 FileType varchar

### 时效鉴定用例表

标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注

TO001 档案编号 ArchiveID int

TO002 档案名称 ArchiveName varchar

TO003 创建时间 CreationTime datetime

TO004 创建者 Creator varchar

TO005 时效鉴定结果 AppraisalResult varchar

### 是否销毁用例表

### 标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注

TO006 档案编号 ArchiveID int

TO007 档案名称 ArchiveName varchar

TO008 创建时间 CreationTime datetime

TO009 创建者 Creator varchar

TO010 是否销毁 IsDestroyed varchar

### 分类移交用例表

*标识符 中文名称 英文名称 数据类型 备注*

*TO011 档案编号 ArchiveID int*

*TO012 档案名称 ArchiveName varchar*

*TO013 创建时间 CreationTime datetime*

*TO014 创建者 Creator varchar*

*TO015 移交部门 TransferDepartment varchar*

# 非功能需求

## 物理需求：

需要两台内部业务服务器和两台Web应用服务器，以实现冗机备份处理和负载平衡。

内部业务服务器和Web应用服务器的配置要求：主频2G以上，内存4G以上或更高档专业服务器，硬盘1TB以上。

需要三台数据库服务器，其中两台用于负载平衡和数据库同步镜像，另一台作为备份服务器完成数据备份和恢复。

## 实施需求：

应用服务器运行平台操作系统使用Windows 10。

应用服务器的HTTP服务器和数据库使用MySQL 8.0。

采用IBM Rational Rose作为软件架构工具，WPS进行文档编写，Visio和Process On进行绘图。

## 易用性需求：

根据不同用户权限生成不同的操作功能页面，简化系统的功能层次，使用户能够直观选择相应的操作权限。

采用导航方式进行同一用例的多个数据页面操作，按照既定的步骤执行，避免误操作引起的错误。

编写在线帮助文件，帮助用户学习系统的使用。

提供快捷键、组合键等方式，方便用户操作，特别是对于使用频率较高的功能项。

系统提示使用简体中文字体，提供方便用户理解的提示信息。

根据业务数据运算的先后顺序和录入的先后顺序进行页面布局，符合操作人员的行为习惯。

## 性能需求：

响应时间根据不同业务类型分别设定，如任务接受审核员业务的响应时间不能超过8秒钟。

不同业务类型的响应时间需在可接受范围内，如数据保存时间不能超过5秒钟。

## 可靠性需求：

应用服务器故障应采取冗机集群的方式实现系统的高度可靠性。

数据库需进行备份和镜像同步，保证数据的可靠性和及时恢复。

## 软件项目管理需求：

采用CMM三级作为过程模型进行软件开发过程的管理。

需要遵循需求管理、软件项目规划、软件质量保证、软件配置管理、组织流程定义和培训计划等管理过程域。